

Remissammanställning – Avfallsplan för Varbergs kommun 2024–2030

Det kommunala bolaget Vatten och Miljö i Väst AB har tagit fram ett förslag på avfallsplan för Varbergs kommun, som skickats ut på remiss till nedan listade remissinstanser under perioden 8 december 2023 till 31 mars 2024. Inkomna synpunkter och hur dessa kommer att hanteras redogörs för i denna remissammanställning.

Remiss skickad till	Remissvar/yttrande
Kommunstyrelsen	Ja
Förskole- och grundskolenämnden	Ja
Serviceämnden	Ja
Miljö- och hälsoskyddsämnden	Ja
Socialnämnden	Ja
Vivab	Ja
Naturskyddsföreningen i Varberg	Ja
Hamn- och gatunämnden	Ja
Byggnadsnämnden	Ja
Länsstyrelsen Halland	Ja
Kultur- och fritidsnämnden	Nej
Varbergs Bostad	Nej
Varbergs Energi	Nej
Varbergs Fastighet AB	Nej
Räddningstjänsten Väst	Nej
Halmstad kommun	Nej
Halmstad Energi och Miljö	Nej
Kungsbacka kommun	Nej

Hyresgästföreningen Varberg	Nej
Villaägarna Varberg	Nej
Förpacknings- och tidningsinsamlingen	Nej
EMC	Nej

Remissinstans	Kommunstyrelsen
Beslutsdatum	2024-03-12
§	
Beslut	Yttrande över Avfallsplan för Varbergs kommun 2024–2030
Övervägande	<ul style="list-style-type: none"> • Varbergs kommun är enligt lag ansvarig för att ta fram en kommunal avfallsplan. Den senast antagna avfallsplanen för Varbergs kommun gällde för perioden 2018–2022. Det är ett viktigt verktyg i arbetet för en hållbar utveckling och kommunstyrelsen bedömer det som högst angeläget att få en giltig avfallsplan på plats och påbörja arbetet mot målen. • Till förslaget till avfallsplan finns en bilaga, det behöver framgå tydligt i dokumentet att bilagan inte beslutas politiskt. Det är ett kunskapsunderlag. • Bedömningen är att avfallsplanens vision, målområden och mål svarar väl mot lokala utmaningar och behov inom arbetet med att förebygga och hantera avfall. Avfallsplanen ligger väl i linje med kommunfullmäktiges mål för mandatperioden att Varberg ska vara en grön och klimatmedveten kommun. • Kommunstyrelsen ser positivt på att det är möjligt att följa utvecklingen genom utpekade indikatorer och färdmätt. Det blir viktigt att måtten vid rätt tillfällen längs vägen kan kompletteras med analys för att bedöma om insatserna är tillräckliga för att nå målen. Rutin för uppföljning av de indikatorer som rör kommunen behöver samordnas med berörd verksamhet, så betungande extraarbete undviks. • Begreppet kommun används i dokumentet både som benämning av geografisk plats och organisation. Det behöver tydligare framgå vilket som avses. • Det är bra att avfallsplanen pekar ut en tydlig ansvarsfördelning mellan Vivab och resten av kommunen. I genomförandet blir det dock viktigt att bryta ner kommunens ansvar ytterligare baserat på nämnder och kommunala bolags olika uppdrag. Även avfallsplanens utpekade åtgärder måste brytas ner i konkreta aktiviteter, med tydlig tidsplan och tilldelade resurser. • I avsnitt 5 Genomförande av avfallsplanen framgår att det inom kommunen bör finnas en funktion dedikerad till avfallshantering. Kommunstyrelsen delar bilden av att kommunen behöver ta ett samlat ansvar inom de mål som ligger på kommunens ansvar. Ett sådant uppdrag ligger väl inom kommunstyrelsens mål att leda och driva arbetet för en grön och klimatmedveten kommun. Kommunstyrelsens förslag är att texten i avfallsplanen omformuleras. • Hamn- och gatunämnden har tilldelats 40 miljoner i investeringsmedel för att anlägga en masshanteringsstation till 2026. Texterna som rör masshantering i förslaget till avfallsplan behöver uppdateras för att säkerställa att innehållet är aktuellt utifrån detta beslut. • Avfallsplanens fokus på "avfall som resurs" skapar goda förutsättningar för planen att bli ett centralt styrdokument i kommunens arbete med cirkulär ekonomi. Cirkulär ekonomi är ett kraftfullt verktyg i omställningen till ett mer hållbart samhälle. Att våga tänka nytt och förändra arbetssätt i grunden för att ta oss an de möjligheter cirkulära modeller erbjuder blir avgörande för att bibehålla en god ekonomi med kostnadseffektiva verksamheter i framtiden. Kommunen behöver både genom den egna verksamheten, och i rollen som samhällsutvecklare, vara en vägvisare och bidra med stöd för att underlätta omställningen till en cirkulär ekonomi hos invånare och näringsliv.

	<ul style="list-style-type: none"> • Sammanfattningsvis ser kommunstyrelsen positivt på innehållet i förslaget till avfallsplan för Varbergs kommun och ser fram emot fortsatt samarbete för genomförande och uppföljning.
Åtgärd	<ul style="list-style-type: none"> • Ett förtydligande gällande att bilagan till avfallsplanen inte beslutas politiskt utan ett kunskapsunderlag, har lagts till i bilagan. • Rutin för uppföljning kommer tas fram under den inledande fasen av planens genomförande. • Ett förtydligande har gjorts för att särskilja begrepp beträffande kommunen som geografisk plats och organisation. • Tillägg har gjorts under "5.4 Uppföljning och fortsatt arbete" i avfallsplanen som förtydligar att: Inom de områden där kommunen pekas ut som ansvarig utförare har kommunstyrelsen uppdraget att driva, samordna och följa upp nämnder och bolags arbete mot målsättningen i avfallsplanen. För god framdrift förutsätts att det inom kommunstyrelsens förvaltning finns en funktion med utpekat uppdrag att arbeta med avfallsplanens genomförande. • Texterna kring masshantering har uppdaterats för att säkerställa att de är aktuella.

Remissinstans	Förskole- och grundskolenämnden
Beslutsdatum	2024-04-10
§	§27
Beslut	Yttrande över remiss Avfallsplan för Varbergs kommun 2024–2030
Övervägande	<ul style="list-style-type: none"> • Den övergripande målsättningen i avfallsplanen är att förebygga, minimera, cirkulera och åstadkomma beteendeförändring i syfte att minska mängderna avfall och bättre hantera våra resurser. Det finns ett framtidsorienterat perspektiv i avfallsplanen genom att omvärdera synen på avfall till att vara en resurs, vilket är positivt. Att förebygga avfall och öka andelen material som blir till nya resurser är även en del i att skapa en hållbar framtid. Det bör även innebära en ökad medvetenhet samt främja en ansvarsfull konsumtion. • De målsättningar som bedöms ha en direkt påverkan på förskole- och grundskoleförvaltningens verksamhet är: • Mål 2 som innebär att matsvinnet ska minska med 20 % år 2026 i jämförelse med 2024 och med 50 % i jämförelse med 2030. • Mål 3 som innebär att användandet av engångsprodukter ska minska med motsvarande procent som mål 2. • Mål 4 som innebär att det interna återbruket av möbler samt andra inventarier ökar med 50 procent till 2030 jämfört med 2024. • Finansieringen kommer övergripande att finansieras genom avfallstaxan där så är tillämpligt, och i annat fall inom ramen för verksamheternas och bolagens ordinarie budget. Om ovannämnda mål genomförs bör det leda till lägre kostnader. Trots att det är angeläget att aktiviteterna i avfallsplanen genomförs bör det inte innebära en minskning av de resurser som tilldelas våra barn och elever. • På arbetsutskottet kommer ledamöterna överens om att avsnittet om kostnad förtydligas inför att ärendet behandlas i förskole- och grundskolenämnden.
Åtgärd	<ul style="list-style-type: none"> • Tillägg har gjorts under "5.3 Finansiering" i avfallsplanen som förtydligar eventuellt tillkommande kostnader för utfasningen av engångsprodukter samt införandet av kärl för källsortering för att möta lagkrav.

Remissinstans	Servicenämnden
Beslutsdatum	2024-03-21
§	§22
Beslut	Tillstyrka förslag för Avfallsplan för Varbergs kommun 2024-2030 under förutsättning att det som lyfts fram under rubrikerna Ekonomi, Resurser och Ansvar i övervägandet tas i beaktande.
Övervägande	<p>1. Ekonomi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Åtgärder som Avfallsplanen innebär kommer medföra ökade kostnader för fastighetsavdelningen, vilket kommer belasta berörda förvaltningars hyreskostnad. • Riktlinjen för avfallsplanen innebär ökade kostnader för anpassning av befintliga uppsamlingsplatser samt eventuellt upprättande av nya miljöhus för att bemöta behovet av fler uppsamlingsställen och fraktioner. • För kost- och städavdelningen kan det innebära ökade inköp av kantiner samt rengöring för att ersätta nuvarande engångsartiklar. • För att lösa en säker och miljöriktig paketering av mat som hämtas eller levereras hem till gäster, krävs det ett samarbete med leverantörerna av engångsprodukter. <p>2. Resurser</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kommunens fastigheter behöver förberedas för att kunna ta emot verksamheternas behov av möjlighet till rätt återvinning enligt Avfallsplanen. • För att bemöta uppställda krav i Avfallsplanen kommer det initialt innebära ett stort inventerings behov. Fortsatt löpande arbete kommer också kräva resurser då mätbara data behöver sammanställas för uppföljning samt personella resurser för att transportera fraktionerna ifrån uppställningsplats till miljöhus. <p>3. Ansvar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ett övergripande ansvar bör tilldelas kommunstyrelsens förvaltning. Hur ska tillkommande kostnader, åtgärder och efterlevnad av Avfallsplanen hanteras och följas upp? • Avfallsplanen innebär att det behövs en tydlig avgränsning om var ansvaret för rätt sortering utförs som t.ex. verksamheterna ansvarar för att avfall sorteras rätt inom egen verksamhet, fastighetsägaren ansvarar för att ge verksamheten rätt förutsättningar. <p>Övrigt</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indikatorn under mål 2 bör ändras till antal gram matsvinn per gäst i stället för antal gram matsvinn per portion.

Åtgärd	<p>Källsortering: I och med att det är lagkrav på källsortering kommer arbetet med detta påbörjas från kommunstyrelsens förvaltning redan under 2024, innan antagen avfallsplan. Detta arbete planeras bland annat omfatta ansvarsfördelning, finansiering, resurser och inventerings behov som är kopplade till källsorteringen.</p> <p>Engångsprodukter: Sedan 1 januari 2024 är engångsmuggar som innehåller mer än 15% plast förbjudna och aktörer som tillhandahåller mat och dryg i engångsmatlådor och engångsmuggar måste erbjuda detta i lådor och muggar som kan återanvändas.</p> <p>Utfasningen av engångsprodukter kan initialt innebära ökade kostnader, men på sikt kommer kostnaderna för inköp minska. I vissa fall är det inte möjligt att byta ut engångsprodukter, men i dessa fall är det viktigt att se över vilka engångsprodukter som används idag för att:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Se om det finns miljöbättre alternativ till dessa2. Se om det går att minska användningen av dessa. <p>När avfallsplanen är antagen kommer det tas fram handlingsplaner. I detta fall är det några delar som är viktiga att bära med sig;</p> <ol style="list-style-type: none">1. Som aktivitet i handlingsplanen behöver det ske en dialog med leverantörer.2. Hänsyn behöver tas till hygienfaktorn och arbetssätt.3. En inventering behöver genomföras av vilka engångsprodukter som används.4. Som nämns ovan behöver man göra en avvägning av vilka produkter som går att byta ut (t.ex. utifrån hygienfaktorer), vilka miljöbättre alternativ finns det (dialog med leverantör) och hur kan man minska åtgången/slöseriet genom att t.ex. ändra arbetssätt. <p>Övergripande ansvar: Tillägg har gjorts under "5.4 Uppföljning och fortsatt arbete" i avfallsplanen som förtydligar att kommunstyrelsen har i uppdrag att driva, samordna och följa upp nämnder och bolags arbete med målsättningar i avfallsplanen och att en förutsättning är att det finns en utpekad funktion inom kommunstyrelsen som har detta uppdrag.</p> <p>Indikator under mål 2 har ändrats från "gram matsvinn per portion" till "gram matsvinn per gäst"</p>
---------------	---

Remissinstans Miljö- och hälsoskyddsnämnden	
Beslutsdatum	2024-03-28
§	§21
Beslut	<p>Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar:</p> <p>1. ge följande synpunkter;</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Det behöver arbetas fram en plan gällande minskandet av användning av engångsprodukter i kommunala verksamheter för att uppnå mål 3. b) En konkretisering av hur informationskampanjen för bättre avfallssortering bland invånarna ska se ut. c) Konkretisera tidsplanerna för deponierna Karl Gustav och Hunnestad byggdeponi, vilka ska vara åtgärdade till 2025. d) Planen avseende åtgärder av nedlagda deponier kan med fördel innehålla en handlingsplan med preciserade åtgärder för att uppnå målet med att åtgärda riskklass 1 och 2 till 2050. e) Slamhanteringen bör ingå i planen och i de mål som sätts upp för att främja cirkulär resurshantering. Det bör förtydligas hur slam från reningsverken återvinns och om det har framkommit möjligheter att återföra fosfor från slammet till jordbruket. f) I listan 5.2 över avfallsanläggningar saknas nya avfallsverksamheter. Uppdatering kan med fördel ske.
Övervägande	<ul style="list-style-type: none"> • Planen innehåller flera mål och delmål, varav vissa är väldigt konkreta och lätta att både genomföra och följa upp. Det saknas dock konkreta planer för hur man ska verka för att minskandet av engångsprodukter i de kommunala verksamheterna samt hur man tänker sig att informationen till invånarna är planerade att se ut och över vilken tid man tänkt att informationskampanjen ska genomföras. • En tidsplan för när och hur avvecklingen av deponierna Karl Gustav och Hunnestad byggdeponi behövs för att visa att dessa kommer att hanteras innan 2025. I dagsläget har miljö- och hälsoskyddsförvaltningen endast mottagit en avhjälpandeplan för Gåsakulla deponi. Det bör finnas ett mål för när kommunen har tänkt att samtliga av deponierna har en avhjälpandeplan och arbetet med sluttäckning med mera ska ske, för att nå målet att deponierna ska vara åtgärdade till 2050. • Ett målområde är den cirkulära resursen, trots det har inte slamhantering prioriterats i planen. Återföring av näringsämnen så som fosfor från avloppsslam till jordbruksmark är en viktig del i att inte bryta kretsloppet för näringsämnena och minska behovet av att producera konstgödsel från icke-förnybara källor.
Åtgärd	<ul style="list-style-type: none"> a) Plan och aktiviteter kommer tas fram när avfallsplanen beslutats. b) Den kommer inte konkretiseras i avfallsplanen, utan omfattning och innehåll för en informationskampanj arbeta fram efter att avfallsplanen är beslutat. Planen är ett strategiskt dokument som pekar ut en riktning för avfallshanteringen inom kommunen och den politiskt beslutade planen för perioden omfattar inte detaljer gällande genomförandet. c) Avfallsplanen ska innehålla uppgifter om nedlagda deponier, bedömningen är att den inte behöver omfatta konkretiserade tidsplaner eller handlingsplaner. Kommunstyrelsens förvaltning ansvarar för de nedlagda deponierna i Varbergs kommun och för framtagen handlingsplan.

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">d) Avfallsplanen ska innehålla uppgifter om nedlagda deponier, bedömningen är att den inte behöver omfatta konkretiserade tidsplaner eller handlingsplaner. Kommunstyrelsens förvaltning ansvarar för de nedlagda deponierna i Varbergs kommun och för framtagna handlingsplaner.e) Slam är en viktig fraktion som uppstår i reningsverken. Vivab jobbar kontinuerligt med att förbättra avsättningen för denna fraktion, bland annat genom produktion av biogas och som jordförbättringsmedel. Då slam hanteras inom ramen för Vivabs verksamhetsplan så har inte slam prioriterats i denna avfallsplan.f) Listan i 5.2 (bilagan) har uppdaterats med nya avfallsanläggningar. |
|--|---|

Remissinstans	Socialnämnden
Beslutsdatum	2024-03-28
§	§ 42
Beslut	Socialnämnden beslutar 1. att godkänna förvaltningens förslag till yttrande som sitt eget och överlämna till Vivab.
Övervägande	<p>Socialnämnden anser att det är viktigt att koncerngemensamt arbeta för att förebygga uppkomst av avfall samt att öka andelen avfall som blir till nya resurser genom en gemensam avfallsplan. Förvaltningen bedömer att socialnämnden kommer att beröras av följande mål och lagstiftningar i avfallsplanen 2024 – 2030.</p> <p>1. Målområden</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mål 2. Matsvinnet har minskat För att nå mål 2 krävs att matsvinnet minskar med minst 50 procent inom kommunala verksamheter fram till 2030 jämfört med 2019. • Mål 3. Användandet av engångsprodukter har minskat inom kommunens verksamheter och bolag. För att nå mål 3 krävs att mängden engångsprodukter inom kommunala verksamheter och bolag minskar med minst 20 procent fram till 2026 jämfört med 2024 samt minskar med minst 50 procent fram till 2030 jämfört med 2024. • Mål 4: Det interna återbruket av möbler samt andra inventarier och utrustning har ökat inom kommunen och bolag. För att nå mål 4 krävs att andelen möbler och andra inventarier och utrustning som cirkuleras ökar med minst 50 procent fram till 2030 jämfört med 2024 samt att fler produktkategorier (utöver möbler) återbrukas 2030 jämfört med 2024. • För att nå de uppsatta målen i avfallsplanen finns till respektive mål övergripande aktiviteter som tar ut en riktning i arbetet med målen. Vivab driver och samordnar arbetet inom de områden som bolaget pekas ut som ansvarig utförare. Inom de områden där kommunen pekas ut som ansvarig utförare har kommunstyrelsens förvaltning uppdrag att samordna arbetet för koncernen. Varje nämnd och bolag ansvarar dock för att utföra arbetet som krävs för att nå målen i avfallsplanen. • Socialförvaltningen önskar ett förtydligande kring huruvida förvaltningar och bolag ska avvakta aktiviteter kopplade till målen i väntan på handlingsplaner från kommunstyrelsens förvaltning. <p>2. Lagstyrda områden</p> <ul style="list-style-type: none"> • Källsortering inom den kommunala verksamheten och bolag: Inom ramen för avfallsplanen 2024 - 2030 ska kommunens samtliga verksamheter och bolag införa källsortering av de lagstadgade avfallsfraktionerna: restavfall, matavfall, förpackningar (plast-, pappers-, metall- och glasförpackningar, färgat och ofärgat glas), returpapper/tidningar, elavfall, farligt avfall samt textil. För att kunna öka utsorteringen av dessa lagstadgade fraktioner från hushållen, måste kommunerna föregå med gott exempel och införa sortering inom de kommunala verksamheterna och bolagen. Kommunens förvaltningar och bolag ska därför införa källsortering inom samtliga verksamheter så snart som möjligt, senast år 2025.

	<p>Socialförvaltningen behöver göra en översyn av källsorteringsmöjligheter i samtliga lokaler samt undersöka ansvaret för införande och genomförande i förhållande till fastighetsägaren. Innan detta arbete påbörjas behövs ett förtydligande kring respektive förvaltnings och bolags ansvar i frågan samt hur införandet av källsortering ska finansieras. Om det finns planer på en centraliserad lösning för källsortering behöver detta bli tydligt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utöver ovan nämnda områden kan socialförvaltningen även bidra inom området i avfallsplanen som handlar om kommunikations- och informationsinsatser. <p>Uppföljning och fortsatt arbetet</p> <ul style="list-style-type: none"> • För att kunna avgöra om arbetet med avfallsfrågor går i den riktning som pekas ut av avfallsplanen krävs kontinuerlig uppföljning och analys. Uppföljning av avfallsplanen sker årligen i samband med kommunkoncernens gemensamma hållbarhetsrapportering. Socialförvaltningen anser att det behövs ett förtydligande av hur uppföljningen av avfallsplanen förhåller sig till det koncerngemensamma hållbarhetsboksutslutet samt eventuell rapportering enligt CSRD.
Åtgärd	<ul style="list-style-type: none"> • I och med att det är lagkrav på källsortering kommer arbetet med detta påbörjas från kommunstyrelsens förvaltning redan under 2024, innan antagen avfallsplan. Detta arbete planeras bland annat omfatta ansvarsfördelning, finansiering, resurser och inventerings behov som är kopplade till källsorteringen. • Uppföljning av avfallsplanen kommer ske inom ramen för den årliga hållbarhetsrapporteringen. Omarbetningen av hållbarhetsrapporteringen till att svara mot det nya EU-direktivet CSRD pågår, därav anges inga detaljer i avfallsplanen kring vilka delar som kommer redogöras för i rapporten och vad som kommer följas separat, till exempel i ett systemstöd för hållbarhetsrapportering.

Remissinstans	Hamn- och gatunämnden
Beslutsdatum	2024-03-18
§	§16
Beslut	Hamn- och gatunämnden beslutar att 1. tillstyrka Avfallsplan för Varbergs kommun 2024-2030.
Övervägande	<ul style="list-style-type: none"> • Avfallsplanen har en hög ambition vilket kommer att kräva resurser och viktiga omställningar. Hamn- och gatuförvaltningen bedömer att visionen och målområdena som är beskrivna i Avfallsplanen är bra, har en bredd och fångar upp avfallshanteringen i stort. • Avfallstrappan: Önskemål om att göra trappan mer pedagogisk genom att visa hur avfall ska rangordnas och prioriteras i avfallshierarkin. Det innebär att trappan borde börjar med "Minimera" och att den sedan går nedåt till sista trappsteget "Deponera" vilket också är den sista åtgärden. • Hamn- och gatuförvaltningen är både operativt och strategiskt delaktig i kommunens avfallshantering och vill lyfta följande överväganden: Målområde – Den cirkulära resursen, mål 8. Hamn- och gatunämnden har tilldelats 40 miljoner i investeringsmedel för att anlägga en masshanteringsstation till 2026. I Avfallsplanen finns krav och åtgärder som i stort hänger ihop med Hamn- och gatuförvaltningens ambitioner. Hamn- och gatuförvaltningen anser inte att framtagande av riktlinjer, enligt Färdmål 8.1, bör ses som ett krav för att få till en cirkulär masshantering. Hamn- och gatuförvaltningen ser positivt på att det tas fram en kommunövergripande styrning för cirkulär masshantering, men att det nödvändigtvis inte behöver vara i form av riktlinjer. Pågående arbete med att ta fram en strategi för hållbart byggande kan likväl vara tillräcklig styrning. Målområde – Det gröna samhället, mål 9. Förpackningslagen kommer innebära nya krav för producenter att ändra sina produkter samt att kommuner måste införa fraktioner för insamling på offentliga platser (torg, parker och andra populära platser). Det arbetet har hamn- och gatuförvaltningen påbörjat vilket kommer påverka skräphantering på förvaltningen i framtiden. Fritidstömning: För att klara målområdet "Det gröna samhället" behöver det finnas en tydlig styrning för fritidshusens avfall. I dagsläget hamnar soporna i kommunens papperskorgar övriga tider på året speciellt efter storhelger som jul, sportlov och påsk. En kunskaphöjning och beteendeförändring vad gäller skräp kontra sopor behöver komma till. Genomförande av avfallsplanen: De åtagande som finns på hamn- och gatunämnden i Avfallsplanen kommer att kunna hanteras inom befintliga verksamhetsplaner, lagkrav och de målsättningar som nämnden tagit. Hamn- och gatuförvaltningen bedömer att arbetet inte kräver en mer detaljerad handlingsplan i nuläget.

Åtgärd

- Avfallstrappan kan presenteras på båda sätten och fyller båda sina pedagogiska syften. Avfallstrappan som presenteras i avfallsplanen är framtagen av kommunikationsavdelningen på Vivab och syftet är att röra sig från något dåligt (deponi längst ner) där varje steg innebär en förbättring och för att slutligen nå målet om att minimera sitt avfall längst upp. Utgångspunkten är att man läser från höger till vänster och således rör sig i denna förbättringsriktning.
- Justering har gjorts i avfallsplanen under mål 8; framtagandet av riktlinjer har ändrats till framtagandet av en kommunövergripande styrning för cirkulär masshantering.
- Texten kring masshantering i förslaget till avfallsplan har uppdaterats med senast aktuell information.
- Fritidstömning: Avfallsabonnemanget för fritidshus sträcker sig fr.o.m. april t.o.m. september. Det innebär som regel att abonnemanget är igång vid påsk. För de kunder som har behov av tömning vid exempelvis jul finns möjlighet att beställa extratömning av sitt avfall.
- För de som använder sitt fritidshus till och från under vinterhalvåret, rekommenderar vi ett helårsabonnemang. Det har alla fritidskunder möjlighet att välja. Ett helårsabonnemang är bara 350 kr (inkl. moms) dyrare än ett fritidsabonnemang.
- Det är positivt att hamn- och gatuförvaltningen kommer hantera sina ansvarsområden inom ordinarie uppdrag. Det kommer bli aktuellt att centralt följa upp vilka aktiviteter som planeras att genomföras för att kunna följa upp avfallsplanen som helhet.

Remissinstans	Byggnadsnämnden
Beslutsdatum	2024-03-21
§	§ 58
Beslut	Byggnadsnämnden beslutar 1. yttra sig över Avfallsplan Varbergs kommun 2024–2030 i enlighet med skäl för beslut.
Övervägande	<ul style="list-style-type: none"> • 5.2 Styrmedel punkt 1 Fysisk planering Varberg är en tillväxtkommun. I byggandet av det hållbara samhället behöver avfallshanteringen vara en del av den grundläggande infrastrukturen och således en del av den fysiska planprocessen, vilken bör ta hänsyn till hur avfall både ska samlas in och transporteras på effektivt sätt. • Inom kommunen kan användningen av mark- och vattenområden samt bebyggelse och byggnadsverk regleras genom detaljplaner eller områdesbestämmelser. I ett detaljplanearbete bedöms om ett område är lämpligt för bebyggelse bland annat med hänsyn till möjligheterna att ordna exempelvis trafik, VA och avfallshantering. • Stadsbyggnadskontoret vill förtydliga att planprocessen inte är det enda verktyget att hantera frågorna inom. Vi kommer inte alltid kunna lösa frågorna på det mest önskvärda flexibla sättet men vi eftersträvar att göra den bästa avvägningen i samverkan med VIVAB. Vi utgår från underlag och kunskap från VIVAB. Avfallsplanen framhåller att den fysiska planeringen behöver beakta avfallshanteringen i ett tidigt skede. Men detta kan även beröra områden som inte är aktuella för detaljplanering. Då nya ytor för avfallshantering, masshantering och anläggningar för hantering av nya cirkulära flöden identifieras kan det innebära behov av ändrad markanvändning inom områden som är befintliga. Ibland är behoven i strid mot gällande detaljplan men ibland helt i enlighet med den gällande planen. Byggnadsnämnden är då den myndighet som tar emot och hanterar ansökningar om nya eller ändrade behov i detaljplaner eller direkt genom bygglovsprövning.
Åtgärd	<ul style="list-style-type: none"> • Ett tillägg har gjorts i avfallsplanen kring fysisk planering, dvs. att det inte enkom gäller tidigt skede utan även omfattar befintliga områden.

Remissinstans	Länsstyrelsen Halland
Beslutsdatum	2024-03-13
§	
Beslut	Yttrande över reviderad avfallsplan
Övervägande	<ul style="list-style-type: none"> • Enligt 15 kap. 41 § miljöbalken ska det för varje kommun finnas en renhållningsordning som ska antas av kommunfullmäktige. Renhållningsordningen ska bestå av en avfallsplan samt avfallsföreskrifter. I detta ärende har endast delen avfallsplan inkommit till Länsstyrelsen. • Det viktiga med avfallsplanen är att redovisa vad som behöver hända med avfallsarbetet i kommunen och att samverkan sker inom kommunens olika förvaltningar. De aktörer som deltagit i samråd och de olika förvaltningar i kommunen som medverkat vid avfallsplanens framtagandes ska redovisas. Planen ska beskriva kommunens arbete med att uppfylla nationella, regionala och lokala mål inom avfallsområdet. Avfallsplanen ska utgå från avfallshierarkin, med förebyggande av uppkomst av avfall högst upp. Kommunerna har i uppgift att informera hushållen om avfallsförebyggande åtgärder för att minska uppkomsten av avfall. Det kan till exempel handla om återbruk, hur man minskar matsvinn och engångsartiklar eller gälla betydelsen av minskad konsumtion. • Avfallsplanen ska beskriva hur mål och åtgärder kommer att följas upp. Länsstyrelsen vill påminna kommunen om att skola och förskola är en tydlig ingång till förbättrat avfallsarbete. Det är där våra barn lär sig om avfall och sprider det vidare. • Enligt 15 kap. 42 § miljöbalken ska kommunen samråda med bl.a. Länsstyrelsen. Innehållet i avfallsplanen framgår av NFS 2020:6. Utöver vad som framgår av föreskriften bedömer Länsstyrelsen att följande bör ingå i en kommunal avfallsplan: <ul style="list-style-type: none"> • Masshanteringsplan • Oljesaneringsplan • Marint skräp • Sortera ut textilier • Smittat avfall t.ex. afrikansk grispest • Avfallsbrottslighet • Några av punkterna ovan är till viss del redovisade. Länsstyrelsen bedömer att kommunen bör överväga om fler av punkterna ska vara med eller om någon punkt bör utvecklas. Förändringar att vara observant på: <ul style="list-style-type: none"> • Kommunerna har från och med 2023 ansvar för bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet • Kommunerna fick ta över insamlingen och behandlingen av returpapper från 2022 • Begreppet hushållsavfall har ersatts av den EU-gemensamma benämningen kommunalt avfall • Från och med utgången av år 2023 måste avfallsinnehavare se till att förpackningar skiljs från sitt innehåll innan det slängs • Begreppet matavfall försvinner och ersätts med begreppet bioavfall • Kommunen övertar ansvaret för insamlingen av förpackningsavfall från hushåll och vissa verksamheter från och med 2024 • Krav på obligatorisk insamling av bioavfall införs 2024 • Den som har bioavfall ska sortera ut trädgårdsavfall. Avfall som har sorterats ut får inte förbrännas.

- Den 1 januari 2025 införs separat insamling av textilavfall. Kommunerna kommer att ansvara för insamlingen.
- Kommunen är skyldig att, från och med 1 januari 2024, ta fram lättillgänglig information till hushållen och till de verksamheter som har valt kommunal insamling, om hur de kan förebygga förpackningsavfall
- Från 1 januari 2024 är engångsmuggar som innehåller mer än 15 % plast förbjudna och aktörer som tillhandahåller mat och dryck i engångsmatlådor och engångsmuggar måste erbjuda detta i lådor och muggar som kan återanvändas
- Undantag från krav på fastighetsnära insamling
- Ny rubrik i avfallsförordningen om däck
- Ny rubrik i avfallsförordningen om fiskeredskap
- Ny rubrik i avfallsförordningen om textil och textilavfall
- Invasiva främmande arter ska hållas åtskilda från annat avfall

- Plan- och bygglagen: Av 2 kap 6 § punkt 5 plan- och bygglagen följer att vid planläggning, i ärenden om bygglov och vid åtgärder avseende byggnader som inte kräver lov enligt denna lag ska bebyggelse och byggnadsverk utformas och placeras på den avsedda marken på ett sätt som är lämpligt med hänsyn till möjligheterna att hantera avfall.
- Fysisk samhällsplanering lyfts som ett utvecklingsområde. Där samhällsbyggnadsprocessen behöver utvecklas vad gäller infrastruktur och platsför dagens och framtidens avfallshantering. Det är positivt att kommunen identifierat utvecklingsbehovet kring fysisk planering. Detta hade med fördel kunnat lyftas in bland målen.
- Nedlagda deponier: Länsstyrelsen noterar att det endast finns ett objekt i kommunens lista över nedlagda deponier som heter "Stenbrott i Varberg". Enligt EBH-stödet finns det registrerat 6 olika deponier som benämns till Stenbrott inne i Varberg från siffran 1-6. Listan över nedlagda deponier bör kompletteras så att samtliga deponier finns med. Även deponin "Källstorps betongdeponi" saknas på kommunens lista över nedlagda deponier.
- Från EBH-stödet kan man få ut information om att det finns två objekt intill varandra, "Strängbetong AB" och "Strängbetongs deponi". Det ena objektet (Strängbetongs deponi) har inventerats och finns med på kommunens lista. Däremot finns inte Strängbetong AB med på listan. Om det är så att även detta objekt har varit en deponi bör även detta objekt läggas till på kommunens lista.
- Antagen plan: När planen är antagen ska kommunen lämna följande uppgifter till länsstyrelsen:
 - Kopia av avfallsplanen
 - Datum för antagande av planen
 - En sammanställning av mål, åtgärder och styrmedel
 - Resultaten av uppföljningen av föregående plan
 - Uppgifter om nedlagda deponier

Åtgärd

Tillägg utifrån synpunkter har gjorts där det har bedömts relevant i förhållande till avfallsplanens avgränsning:

- Ett tillägg kring samrådsförfarandet har lagts till i avfallsplanen.
- Angående nedlagda deponier har listan över dessa uppdateras utifrån Länsstyrelsens upplysning.
- Masshanteringsplan; som framgår av avfallsplanen finns i dagsläget ingen konkret masshanteringsplan, varför detta finns med som ett prioriterat mål.
- Oljesaneringsplan; i dagsläget finns ingen kommunal oljesaneringsplan.
- Marint skräp; hanteras under målet om nedskräpning.
- Sortera ut textilier; som framgår av avfallsplanen finns mål uppsatta kring att öka utsorteringen av textilier, dvs. minska andelen textil i restavfallet/brännbara fraktioner.
- Smittat avfall t.ex. afrikansk grispest; har valts bort som mål i avfallsplanen då det hanteras inom andra områden.
- Avfallsbrottslighet; har valts bort som mål i avfallsplanen då det hanteras inom andra områden.
- Förändringar att vara observant på; de punkter som länsstyrelsen föreslagit har lagts till i bilagan till avfallsplanen.
- Fysisk samhällsplanering: bedömningen efter tidigt samråd var att lämpliga indikatorer och uppföljning av mål för fysisk samhällsplanering i avfallsplanen är svåra och förenade med stor osäkerhet varför mål kring fysisk samhällsplanering lämnades utanför planen och istället ligger med som utvecklingsområde och styrmedel.
- Nedlagda deponier: listan över dessa är uppdaterad.

Remissinstans	Vivab
Beslutsdatum	2024-03-31
§	
Beslut	Att inkomma med synpunkter på avfallsplanen
Övervägande	<p>Synpunkt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vem vilka är målgrupp för visionen? • Hur ska IT-utrustning (skärmar, mobiler, datorer mm återanvändas inom Varbergs kommun? • Behövs all lagstiftning beskrivas? Det kan vara svårt att hålla allt uppdaterat hela tiden. • Har avfallsplanen någon inverkan på hur enskilda bygglov ska/bör bedömas/kravställas? Till exempel tillräckliga soputrymmen, framkomlighet, möjliggöra fastighetsnära insamling etc. • Viktigt att framhålla att avfallsplanen har en betydelse och ska ha en självklar roll inom samhällsplaneringen som i tidiga skeden ska beaktas i kommunernas översikts- och detaljplanering.
Åtgärd	<ul style="list-style-type: none"> • Målgruppen för avfallsplanens vision är både Varbergs kommun som organisation inklusive bolag, samt kommunens invånare. • Mål kring IT-utrustning fanns med i ett tidigt skede i arbetet med avfallsplanen, men valdes bort i samråd med dessa avdelningar på både Falkenbergs och Varbergs kommun med anledning av att ett arbete redan pågår. • Den lagstiftning som tas upp i avfallsplanen är för att beskriva vilken lagstiftning som ligger bakom utformningen av planen, dvs. vad man behöver ta hänsyn till under framtagningsprocessen. Om ny lagstiftning kommer under perioden för vilken avfallsplanen gäller är det lagstiftningen som gäller framför mål. Detta kommer tas med och införas vid nästa revidering/framtagande av ny plan. • Mål kring samhällsplanering fanns med i ett tidigt skede i arbetet med avfallsplanen, men valdes bort under den tidiga samrådsprocessen med anledning av svårigheten att följa upp målet. Samhällsplanering är med som styrmedel i planen som beskriver hur man ska ta hänsyn till avfallshantering tidigt i planeringen av nya områden samt även i planeringen av befintliga områden.